

【4月のセミナー】お申し込みは FAX (0572)21-1180 貴社名： _____

4月	時間	タイトル	参加者名
3 日	14:00～14:50	(3) facebookをビジネスに活かす方法	
	15:00～15:50	(11) Gmailの活用法	
4 日	14:00～14:50	★(29) Excel関数で使いこなす	
	15:00～15:50	(10) ホームページのアクセス解析GoogleAnalytics	
5 日	14:00～14:50	(17) 社内の報連相サービス (chatworkの活用)	
	15:00～15:50	(18) iPhoneを仕事でフル活用	
6 日	14:00～14:50	【NEW】★(13) ホームページのSEO対策	
	15:00～15:50	(22) iPadでプレゼンテーションを作成(KeynoteとPowerPoint)	
10 日	14:00～14:50	(5) ビジネスで活用できるWebサービスの特徴をつかむ	
	15:00～15:50	(21) iPadで電子書籍を楽しむ [アプリ編、自炊編]	
11 日	14:00～14:50	(4) Twitter講座 (基礎編)	
	15:00～15:50	(12) Googleカレンダーの活用法&iPhoneカレンダーとの同期	
12 日	14:00～14:50	(19) AppleのiCloud (概要と活用法)	
	15:00～15:50	(20) iPadを仕事でフル活用	
13 日	14:00～14:50	(24) 動画を簡単編集 (iMovie) YouTubeで動画を公開	
	15:00～16:30	★(32) IllustratorとPhotoshopを連携してチラシを作成	
17 日	14:00～14:50	(6) Evernoteの使い方 (基礎編)	
	15:00～16:30	★(30) Illustratorの基礎操作	
18 日	14:00～14:50	★(27) Excelの作業効率アップ	
	15:00～15:50	(9) 見積・請求クラウドサービス (Misocaの活用)	
19 日	14:00～14:50	(7) Evernoteで文書管理	
	15:00～15:50	★(31) Photoshopで写真を編集	
20 日	14:00～14:50	★(28) Word文章の整え方	
	15:00～15:50	(8) Dropboxデータクラウドサービスの活用法	
24 日	14:00～14:50	(14) YouTubeをビジネスに活用する	
	15:00～15:50	(25) 電子書籍・電子カタログの作り方	
25 日	14:00～14:50	(1) facebook講座	
	15:00～15:50	(2) 商品写真をキレイに撮る方法～カメラの選び方～	
26 日	14:00～14:50	★(26) Wordの作業効率アップ	
	15:00～15:50	(23) Macを体験 [Macの特徴・Windowsとの違いを体験]	
27 日	14:00～14:50	【NEW】(15) Google KeepとGoogle Mapの活用法	
	15:00～15:50	(16) 無料のテレビ電話を使いこなそう	
<p>受講料：セミナー会員様は全て無料</p> <p>★マークのセミナーは会員様限定（時間が塗りのセミナーは90分です）</p> <p>それ以外のセミナーは会員でなくても受講可 お一人様 1講座 5,400円</p>			