

【3月のセミナー】お申し込みは FAX (0572)21-1180 貴社名：

3月	時間	タイトル	参加者名
1 日	14:00～14:50	(1 9) AppleのiCloud (概要と活用法)	
	15:00～15:50	(2 0) iPadを仕事でフル活用	
2 日	14:00～14:50	(2 4) 動画を簡単編集 (iMovie) YouTubeで動画を公開	
	15:00～16:30	★ (3 2) IllustratorとPhotoshopを連携してチラシを作成	
6 日	14:00～14:50	(6) Evernoteの使い方 (基礎編)	
	15:00～16:30	★ (3 0) Illustratorの基礎操作	
7 日	14:00～14:50	★ (2 7) Excelの作業効率アップ	
	15:00～15:50	(9) 見積・請求クラウドサービス (Misocaの活用)	
8 日	14:00～14:50	(7) Evernoteで文書管理	
	15:00～15:50	★ (3 1) Photoshopで写真を編集	
9 日	14:00～14:50	★ (2 8) Word文章の整え方	
	15:00～15:50	(8) Dropboxデータクラウドサービスの活用法	
13 日	14:00～14:50	(1 4) YouTubeをビジネスに活用する	
	15:00～15:50	(2 5) 電子書籍・電子カタログの作り方	
14 日	14:00～14:50	(1) facebook講座	
	15:00～15:50	(2) 商品写真をキレイに撮る方法～カメラの選び方～	
15 日	14:00～14:50	★ (2 6) Wordの作業効率アップ	
	15:00～15:50	(2 3) Macを体験 [Macの特徴・Windowsとの違いを体験]	
16 日	14:00～14:50	【NEW】 (1 5) Google KeepとGoogle Mapの活用法	
	15:00～15:50	(1 6) 無料のテレビ電話を使いこなそう	
19 日	14:00～14:50	(1 7) 社内の報連相サービス (chatworkの活用)	
	15:00～15:50	(1 8) iPhoneを仕事でフル活用	
20 日	14:00～14:50	★ (2 9) Excel関数で使いこなす	
	15:00～15:50	(1 0) ホームページのアクセス解析GoogleAnalytics	
22 日	14:00～14:50	【NEW】 ★ (1 3) ホームページのSEO対策	
	15:00～15:50	(2 2) iPadでプレゼンテーションを作成(KeynoteとPowerPoint)	
23 日	14:00～14:50	(3) facebookをビジネスに活かす方法	
	15:00～15:50	(1 1) Gmailの活用法	
27 日	14:00～14:50	(5) ビジネスで活用できるWebサービスの特徴をつかむ	
	15:00～15:50	(2 1) iPadで電子書籍を楽しむ [アプリ編、自炊編]	
28 日	14:00～14:50	(4) Twitter講座 (基礎編)	
	15:00～15:50	(1 2) Googleカレンダーの活用法&iPhoneカレンダーとの同期	
受講料：セミナー会員様は全て無料 ★マークのセミナーは会員様限定（時間が塗りのセミナーは90分です） それ以外のセミナーは会員でなくても受講可 お一人様 1講座 5,400円			