

【1月のセミナー】お申し込みは FAX (0572)21-1180 貴社名：

1月	時間	タイトル	参加者名
9 日	14:00～14:50	★（2 9） Excel関数で使いこなす	
	15:00～15:50	（1 0） ホームページのアクセス解析GoogleAnalytics	
10 日	14:00～14:50	（1 7） 社内の報連相サービス（chatworkの活用）	
	15:00～15:50	（1 8） iPhoneを仕事でフル活用	
11 日	14:00～14:50	【NEW】★（1 3） ホームページのSEO対策	
	15:00～15:50	（2 2） iPadでプレゼンテーションを作成(KeynoteとPowerPoint)	
12 日	14:00～14:50	（3） facebookをビジネスに活かす方法	
	15:00～15:50	（1 1） Gmailの活用法	
15 日	14:00～14:50	★（2 6） Wordの作業効率アップ	
	15:00～15:50	（2 3） Macを体験 [Macの特徴・Windowsとの違いを体験]	
16 日	14:00～14:50	（5） ビジネスで活用できるWebサービスの特徴をつかむ	
	15:00～15:50	（2 1） iPadで電子書籍を楽しむ [アプリ編、自炊編]	
17 日	14:00～14:50	（4） Twitter講座（基礎編）	
	15:00～15:50	（1 2） Googleカレンダーの活用法&iPhoneカレンダーとの同期	
18 日	14:00～14:50	（1 9） AppleのiCloud（概要と活用法）	
	15:00～15:50	（2 0） iPadを仕事でフル活用	
19 日	14:00～14:50	（2 4） 動画を簡単編集（iMovie）YouTubeで動画を公開	
	15:00～16:30	★（3 2） IllustratorとPhotoshopを連携してチラシを作成	
22 日	14:00～14:50	【NEW】（1 5） Google KeepとGoogle Mapの活用法	
	15:00～15:50	（1 6） 無料のテレビ電話を使いこなそう	
23 日	14:00～14:50	（6） Evernoteの使い方（基礎編）	
	15:00～16:30	★（3 0） Illustratorの基礎操作	
24 日	14:00～14:50	★（2 7） Excelの作業効率アップ	
	15:00～15:50	（9） 見積・請求クラウドサービス（Misocaの活用）	
25 日	14:00～14:50	（7） Evernoteで文書管理	
	15:00～15:50	★（3 1） Photoshopで写真を編集	
26 日	14:00～14:50	★（2 8） Word文章の整え方	
	15:00～15:50	（8） Dropboxデータクラウドサービスの活用法	
30 日	14:00～14:50	（1 4） YouTubeをビジネスに活用する	
	15:00～15:50	（2 5） 電子書籍・電子カタログの作り方	
31 日	14:00～14:50	（1） facebook講座	
	15:00～15:50	（2） 商品写真をキレイに撮る方法～カメラの選び方～	

受講料：セミナー会員様は全て無料

★マークのセミナーは会員様限定（時間が塗りのセミナーは90分です）

それ以外のセミナーは会員でなくても受講可 お一人様 1講座 5,400円